

„VINIČKY“, Zariadenie sociálnych služieb, Považská 14, 949 11 Nitra

Postup riešenia udalosti výskytu Koronavírusu v organizácii

Plán

krízového postupu k riešeniu výskytu Koronavírusu

	Vypracoval	Schválil
Meno	Poverený zamestnanec ZSS	Štatutárny zástupca organizácie
Funkcia	vedúci úseku ZSS	riaditeľ
Dátum	15.3.2020	15.03.2020
Podpis		

OBSAH

1 Cieľ	3
2 Priebeh činností – postupy	3
2.1 Prvá fáza/čas – Podozrenie na ochorenie COVID-19/ PSS domáca izolácia/karanténa	4
2.2 Druhá fáza/čas – ošetrovanie a dohľad	4
2.3 Tretia fáza/čas – zhoršenie zdravotného stavu PSS v domácej izolácii/karanténe	4
2.4 Štvrtá fáza/čas – Potvrdenie ochorenia COVID-19 u PSS	5
3 Plán Krízových opatrení v prípade nariadenia karantény RÚVZ	6
3.1 Krízové pracovné skupiny A a B + záložná pracovná krízová skupina	7
3.2 Spôsob poskytnutia informácií	6
4 Súvisiace podklady a dokumenty	7
4.1 Formuláre, vzory a tlačivá	7
4.2 Vlastné prílohy	7
4.3 Zdroje	7
5 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie	8
6 Riziká	8
7 Záver	8

1 Cieľ

Cieľom je nariadiť pracovný postup pre odborných zamestnancov na opatrovateľsko-ošetrovateľskom úseku, ktorý zistí podozrenie nákazy PSS koronavírusom a zaškoliť odborných zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Cieľová skupina: Odborní zamestnanci na opatrovateľsko-ošetrovateľskom úseku a prijímateľ sociálnej služby (PSS)

2 Priebeh činností – postupy

V predmetnej časti sa zabezpečujú tieto postupy:

a) kontrola rizika ďalšieho šírenia infekcie COVID-19 (viď plán a opatrenia dezinfekcie a žiarenia).

b) zníženie rizika následkov ochorenia:

Personál vo zvýšenej miere monitoruje a dokumentuje zdravotný stav PSS a plní ordinácie lekára a všetky činnosti dokumentuje v dokumentácii klienta takým spôsobom aby bola zachovaná kontinuita starostlivosti pri výmenách personálu (dôležité informácie v oblasti diagnózy, liečby, opatrení v rámci prípadu). Personál vedie záznam výsledkov meraní vitálnych funkcií (VF), telesnej teploty (TT), tlaku krvi (TK), pulzu (P), podľa ordinácie lekára, najmenej však dvakrát denne. V prípade, že personál zmeria vitálne funkcie, ktoré sa odchyľujú od normálnych hodnôt kontaktuje lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi.

c) zvládnutie efektívneho manažmentu uspokojovania potrieb a nárokov na starostlivosť u všetkých PSS.

V prípade nedostatku (kvalifikovaného) personálu poskytovateľ uloží povinnosť výkonu práce zamestnancom na základe núdzového stavu (v zmysle aktuálnej platnej legislatívy) a aktívne komunikuje vo veci zabezpečenia personálu s regionálnym krízovým štábom – krízovým štábom NSK. Krízový štáb organizácie rozhodne o modifikácií organizovania pracovných zmien a ich dĺžke (z pôvodných 7,5 h na 11,5h), o vedení zmien a personálnej štruktúre. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19, poskytovateľ pri organizácii činností prechodne upúšťa od činností, ktoré je možné dočasne neposkytovať, resp. ich neposkytovanie PSS bezprostredne neohroží na živote a zdraví (napr. sociálne aktivity, plány rozvoja atď.).

2.1 Prvá fáza/čas – Podozrenie na ochorenie COVID-19 PSS/ domáca izolácia/karanténa

- Zabezpečenie miestnosti, chodby, bloku – karanténny priestor pri podozrení na koronavírus bude vymedzený podľa počtu nakazených.
Zodpovedná osoba: riaditeľka zariadenia/ hlavná sestra

Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s PSS v domácej izolácii/ karanténe:

- Hlavná sestra poučí PSS o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu ochrannú masku. viď príloha: **Domáca izolácia**.
- Odborný zamestnanec zabezpečí pravidelné a dôsledné vetranie miestností. Do vyhradených priestorov vstupuje vždy iba v určených ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
- Odborný zamestnanec vstupuje do miestnosti PSS iba v ochranných okuliarech, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale ak PSS nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle.
- Zamestnanec okamžite PSS odmeria teplotu. Ak zistí, že teplota je nad 38° C, telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa pokynov lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa pokynov lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2.1 .
- Oznam o karanténe príslušný zamestnanec bezodkladne ohlási riaditeľke zariadenia.
- Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá bezodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí, aby bola informácia odovzdávaná ďalej následnej zmene.

2.2 Druhá fáza/čas – ošetrovanie a dohľad

Podľa inštrukcie RÚVZ alebo KOS ZZS (po ich prípadnej diskusii s RÚVZ) je možné ošetrovanie v domácom prostredí (vrátane opakovaného odberu pri prvom negatívnom odbere a dôvodnom podozrení na prítomnosť infekcie COVID-19) alebo koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa pokynov (napr. vlastným osobným automobilom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Dohľad nad kontaktmi sa má vykonávať u osôb, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu, t. j. pri vykonávaní každodenných činností kontrolovať všetky potenciálne príznaky. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

2.3 Tretia fáza/čas – zhoršenie zdravotného stavu PSS v domácej izolácii/karanténe

V prípade, že sa zdravotný stav chorého zhorší počas obdobia domácej izolácie, odborný zamestnanec zavola na RÚVZ územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi, prípadne RZP a postupuje podľa pokynov. Koordináciu sledovania pacientov,

vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

2.4 Štvrtá fáza/čas - Potvrdenie ochorenia COVID-19 u PSS

- Pri zistení potvrdenia ochorenia Covid -19 u PSS alebo zamestnanca, ihneď túto skutočnosť riaditeľ zariadenia / vedúca sestra nahlási príslušnému RÚVZ, príslušnému ošetrojúcemu lekárovi danej osoby, vedúcej OSV ÚNSK, riaditeľovi ÚNSK, a lekárovi NSK. Následne sa riadi pokynmi RÚVZ, lekára NSK a ošetrojúceho lekára. Infikovaná osoba bude umiestnená do karanténnej miestnosti a ostatné osoby, ktoré s ňou prišli do kontaktu umiestniť do karantény do pripravených priestorov do času, kedy budú dva po sebe nasledujúce testy na koronavírus negatívne.

Zodpovedná osoba: riaditeľ zariadenia/ hlavná sestra.

- **Príprava materiálu a pracovných pomôcok, úprava prostredia podľa zdravotného stavu PSS (10 min). Zodpovedná: hlavná sestra**

Vyhotovenie pripravených ochranných setov pre zamestnancov s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, respirátor, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal + teplomer, návleky na obuv. Pokyn na prípravu vydáva hlavná sestra – ihneď.

- **Príprava dokumentácie. Zodpovedná: hlavná sestra**

Na nástenku umiestniť a zviditeľniť telefónne číslo – **RÚVZ Nitra - 0948 495 915, 037/6560411** – ihneď.

- Hlavná sestra poučí PSS o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu ochrannú masku. vid' príloha: **Domáca izolácia.**
- Odborný zamestnanec zabezpečí pravidelné a dôsledné vetranie miestností. Do vyhradených priestorov vstupuje vždy iba v určených ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
- V zmysle pokynov lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie PSS.
- Podáva lieky na stlmenie horúčky a ostatných prejavov ochorenia.
- Podáva teplé nápoje.
- Zabezpečí stravu, prípadne pomáha pri podávaní a prijíma stravy PSS.
- Starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia.
- Denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela.

Opustenie miestnosti vykonať v predpísaných ochranných pomôckach.

Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

1. Ochranný overal
2. Ochranné rúško
3. Jednorazové rukavice
4. Ochranné okuliare

Odev pod písmenom „1,2,3“ vhodíť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým zaťahovacím vreckom, odev pod písmenom „4“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.

Otvoriť nádobu, kde sú vhoďené predmety „1,2,3“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodiť do odpadových nádob pred budovou.

Ak je rúško plátenné, vhodíť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v práčovni.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídnym žiaričom v ochranných okuliaroch, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti vhodnými čistiacimi prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

Oznámiť RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

3 Plán krízových opatrení v prípade nariadenia karantény RÚVZ

Krízový štáb zariadenia vytvoril dve krízové pracovné skupiny, ktoré budú v prípade nariadenia karantény zabezpečovať chod zariadenia sedem dní a 24 hodín denne. Prostredníctvom menného zoznamu zabezpečiť ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení.

V prípade nariadenia karantény zdravotnícky materiál, ochranné rúška, ochranný odev, rukavice, ochranné okuliare a pod. budú zabezpečené príslušným RÚVZ.

3.1 Krízové pracovné skupiny A a B + záložná pracovná krízová skupina

(**viď príloha** - Menný zoznam a pracovné zaradenie zamestnancov „Viničky“, ZSS Nitra s odkazom na aktuálne tel. číslo s vyjadrením osobného súhlasu zotrvať v krízovej pracovnej službe v prípade vyhlásenia karantény – formou vlastnoručného pospisu zamestnanca).

Zmena zloženia krízových skupín vyhradená!

3.2 Spôsob poskytnutia informácii

Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ zariadenia, prípadne tlačový hovorca zriaďovateľa - NSK.

Verejnosť, hlavne príbuzní, budú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými PSS) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky, **štatutárny zástupca zariadenia, hlavná sestra pre blok B,**

hlavná sestra pre blok A. Táto osoba je všetkým PSS a príbuzným známa. Všetci ostatní zamestnanci odkazujú k informáciám na tieto osoby. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané, t.j. **každý deň v týždni od 7,00 do 15,00 hod.**

4 Súvisiace podklady a dokumenty

Informácie na www.ruvz.sk

Letáky: Domáca izolácia, Odporúčania pre verejnosť, Návod na použitie germicídnych žiaričov.

4.1 Formuláre, vzory a tlačivá

Záznam o mimoriadnej udalosti.

4.2 Vlastné prílohy

- Plán a opatrenia dodržiavania hygienických opatrení, dezinfekcie, epidemiologických opatrení a žiarenia.
- Záznamy k výkonom opatrení ku koronavírusu.
- Menný zoznam PSS s odkazom na tel. číslo na kontaktnú osobu, resp. opatrovníka.
- Menný zoznam všetkých zamestnancov „Viničky“, ZSS Nitra s odkazom na tel. číslo.
- Menný zoznam zamestnancov „Viničky“, ZSS Nitra s odkazom na tel. číslo a písomným vyjadrením ochoty zotrvať v krízovej pracovnej službe v prípade vyhlásenia karantény.
- Jedálny lístok v prípade nariadenia karantény.
- Zoznam vybavenia zamestnanca v krízovej pracovnej službe.

4.3 Zdroje

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – pokyny a usmernenia na zabezpečenie ochrany prijímateľov sociálnych služieb a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie COVID-19.

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 45 ods. 1 písm. c) zákona 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva štandardný preventívny, diagnostický a terapeutický postup (ŠPDTP): Štandardný postup pre rýchle usmernenia klinického manažmentu detských a dospelých pacientov s novým koronavírusom 2019 (COVID-19) a s pneumóniou.

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR - vydané záväzné postupy pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV).

Zriaďovateľ - Nitriansky samosprávny kraj (NSK) – vydané opatrenia, odporúčania a postupy, usmernenia hlavného lekára NSK.

Vlastné zdroje organizácie čerpané z výkonu poskytovania sociálnych služieb v zariadení.

5 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

Set ochranných pracovných pomôcok pre zamestnancov určený pre jeho ochranu pred Koronavírusom. Ochranný set obsahuje: ochranné okuliare/štitý, rúška – jednorazové, plátenné, respirátor, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal + teplomer, návleky na obuv.

6 Riziká

Riziko epidémie.

7 Z Á V E R

Plán krízového postupu riešenia pri výskyte infekčného ochorenia vírusom COVID -19, SARS -CoV v „Viničky“, Zariadení sociálnych služieb Nitra je otvorený dokument, do ktorého sú denne doplňané aktuálne údaje, zahŕňajúce najnovšie nariadenia, opatrenia, usmernenia, vyhlášky, zmeny a postupy, vydané kompetentnými orgánmi a inštitúciami SR v dôsledku meniaceho sa vývoja epidemiologickej situácie v Slovenskej republike.

Kvalitný proces plánovania krízového postupu pri riešení výskytu nákazy na úrovni poskytovania pobytových sociálnych služieb v zariadení závisí od pochopenia jeho obsahu, cieľov a východísk, špecifik analýzy zariadenia z hľadiska možných mimoriadnych udalostí, rizík a cieľov, smerujúcich k ochrane komunity prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov, ktorí sa o nich starajú.